



Institut für den sozialen Wohnbau
Istituto per l'edilizia sociale
Institut por le frabichè sozial

(riservato all'ufficio)

Prot.il..... consegnata il

N. PROT..... N. DOMANDA.....

DOMANDA per l'assegnazione in locazione di un abitazione di edilizia sociale

L.P. n. 5 del 21/07/2022 e s.m. e D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.)

☐ **PRIMA DOMANDA**

(La domanda ha una validità di tre anni.)

☐ **RINNOVO dopo 3 anni**

(Passati i tre anni un rinnovo può essere presentato dal 1° del mese di presentazione della precedente domanda. Qualora la domanda precedente è stata ritirata, una nuova domanda potrà essere presentata a decorrere da tale termine.)

☐ **RINNOVO in qualunque momento, qualora si sia verificata una delle seguenti condizioni:**

- ☐ aumento dei componenti del nucleo familiare per i quali sono attribuiti punti
- ☐ modifica della percentuale di invalidità e l'aumento influisce sul punteggio
- ☐ disposizione di sfratto giudiziario o revoca dell'alloggio di servizio
- ☐ abitazione dichiarata inabitabile per motivi di sicurezza pubblica
- ☐ inserimento nella graduatoria della categoria "persone con menomazioni fisiche" o delle particolari categorie sociali
- ☐ costituzione di nuova famiglia
- ☐ secondo art. 38 del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m

☐ **RINNOVO per riduzione dei componenti del nucleo familiare per i quali sono stati attribuiti punti**

☐ **precedente domanda esclusa**

NEI SEGUENTI CASI NON VA ESSERE PRESENTATA UNA NUOVA DOMANDA: Eventuali variazioni riguardanti i componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, il cambio residenza, l'aggiornamenti in merito al Comune del posto di lavoro o la modifica in merito alla cittadinanza vanno portate a conoscenza dell'IPES con apposita comunicazione.

IL/LA RICHIEDENTE

COGNOME NOME.....,

Codice fiscale , sesso:

nato/a il a , prov./stato

Comune di residenza , cap

via e n. civico

telefono , e-mail

CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE PREVISTE DAGLI ARTT. 75 E 76 DEL DPR 445/2000 NEL CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, DICHIARA I SEGUENTI DATI:

stato civile

☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a o in unione civile

☐ convivenza di fatto

☐ separato/a* ☐ divorziato/a* ☐ vedovo/a

(* **Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.**)

Ho la CITTADINANZA

(Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari.)

Cittadini italiani, cittadini UE e rifugiati politici

GRUPPO LINGUISTICO: ☐ italiano ☐ tedesco ☐ ladino

(Nel caso di assegnazione deve essere consegnato il certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale.)

☐ Il Signor / La Signora

è il mio AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO / la mia AMMINISTRATRICE DI SOSTEGNO.

Telefono, e-mail

(La domanda è da firmare anche da questo/questa e alla domanda **va allegata copia del decreto di nomina.**)

Scelta della lingua di comunicazione: ☐ italiana ☐ tedesca

COMUNICAZIONI

☐ **via MAIL:**

Chiedo che la comunicazione con gli uffici IPES in riguardo ai procedimenti amministrativi avvenga esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure tramite mail semplice (PEO). L'indirizzo rimarrà attivo durante l'iter dei procedimenti amministrativi ovvero comunicherò tempestivamente eventuale variazione dell'indirizzo stesso. Sono consapevole che la trasmissione e la ricezione di comunicazioni non è garantita, se l'indirizzo mail indicato non è un indirizzo di PEC e che l'IPES nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili all'IPES è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità. (Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma -ter e art. 3 bis comma 4-quinquies.)

☐ **all'INDIRIZZO DI RESIDENZA**

☐ **al seguente INDIRIZZO DI CORRISPONDENZA:** Sig./Sig.ra,

Comune, cap,

via e n. civico

I) La domanda viene presentata per il COMUNE/i COMUNI

(È possibile effettuare più scelte; **presentare però la domanda solo per i Comuni nei quali si è interessato/a** ad un'assegnazione. La rinuncia di un'abitazione assegnata comporta l'esclusione per tre anni dalla graduatoria.)

(1) COMUNE DI RESIDENZA ☐ del/della richiedente ☐ del/della partner
(attuale residenza)

(2) COMUNE DEL POSTO DI LAVORO¹ ☐ del/della richiedente ☐ del/della partner

(3) GRADUATORIA SOVRACOMUNALE nel territorio della Comunità Comprensoriale

(Barrare se esiste interesse all'assegnazione di un abitazione nel territorio della Comunità Comprensoriale del Comune di residenza o del posto di lavoro. Si attinge a questa graduatoria una volta esaurite le graduatorie di un Comune in cui ci sono ancora abitazioni disponibili per l'assegnazione.)

Bolzano: per abitazioni ☐ dell'IPES ☐ del Comune di Bolzano

(Solo i punti 1 o 2 si riferiscono a Bolzano; è possibile effettuare una singola o entrambe le scelte)

¹ *(Se in Comune diverso da 1: l'attività lavorativa deve sussistere e essere stata svolta per almeno 1095 giorni negli ultimi cinque anni nel rispettivo comune. **Da indicare nella Tabella D.** Qualora il posto di lavoro si trova in altro Comune della sede legale della ditta, il posto di lavoro deve essere comprovato da dichiarazione da parte del datore di lavoro.)

II) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(il/la richiedente, il rispettivo/la rispettiva partner e tutte le persone, per le quali nella domanda viene dichiarato che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata; il personale assistente non viene considerato componente del nucleo familiare. Se la domanda è stata presentata senza partner e il/la richiedente si è sposato/sposata oppure unito/unita civilmente o convive con persona a lui/lei legata da vincolo affettivo di coppia, la domanda presentata perde la sua validità.)

Nell'abitazione ☐ andrò ad abitare da SOLO/A
(Quando di seguito si parla di famiglia si intende il/la richiedente. Proseguire al capo III.)

☐ andranno ad abitare un totale di numero PERSONE:

☐ PARTNER

COGNOME NOME..... ,

(Come partner si intende il/la coniuge, la persona legata alla/al richiedente da vincolo di matrimonio o da unione civile, nonché la persona legata alla/al richiedente da vincolo affettivo di coppia e convivente in un'abitazione comune o che intende convivere con lei/lui nell'abitazione assegnata. Si considera partner anche la persona non convivente con cui la/il richiedente ha dei figli, nel caso in cui quest'ultima/quest'ultimo non comprovi la cessazione del rapporto familiare. La domanda deve essere presentata insieme al rispettivo/alla rispettiva partner. Se il/la partner non viene indicato/indicata nella domanda, esso/essa potrà essere accolto/accolta solo decorsi due anni dall'inizio del rapporto di locazione.)

Codice fiscale , sesso:

nato/a il a , prov. /stato

La/Il partner ha la CITTADINANZA

(Nel caso di assegnazione cittadini di Stati non UE o apolidi devono consegnare copia del permesso di soggiorno.)

Qualora il/la partner è cittadino italiano / cittadina italiana, altro cittadino/a dell'UE oppure rifugiato politico / rifugiata politica

gruppo linguistico: ☐ italiano ☐ tedesco ☐ ladino

stato civile ☐ celibe/nubile ☐ coniugato/a o in unione civile

☐ convivenza di fatto

☐ separato/a* ☐ divorziato/a* ☐ vedovo/a

(* Allegare copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio.)

CONVIVENTE con me ☐ SI, dal ☐ NO
(Se no, indicare Comune di residenza.)

COMUNE DI RESIDENZA , cap

via e n. civico

TABELLA A: ULTERIORI FAMILIARI Sono da indicare tutte le ulteriori persone, che andranno ad abitare nell'abitazione assegnata

COGNOME E NOME	DATE DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CODICE FISCALE	CONVIVENTE DAL	INVALIDITÀ
1 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
2 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
3 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
4 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
5 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
6 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO
7 _____					☐ SI ☐ NO	☐ SI% ☐ NO

(*Qualora un familiare è separato o divorziato alla domanda deve essere allegata copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio. Nel caso di affido di minore è da allegare copia completa del decreto di affidamento. Se nella domanda è indicato un minore con solo uno dei suoi genitori ed il genitore non era sposato, è da allegare copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore o dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario.)

☐ Il nucleo familiare non corrisponde allo stato di famiglia del/della richiedente e del/della partner, e per il seguente motivo la domanda viene presentata in una diversa composizione:

.....
.....

☐ Mi impegno ad accogliere nell'abitazione assegnata i genitori o i fratelli / le sorelle con invalidità almeno del 74 % indicati nella tabella A.

TABELLA B: scuola frequentata da persone indicate nella tabella A di età fino a 25 anni

(Indicare la scuola frequentata al momento della consegna della domanda o nell'anno scolastico appena concluso.)

COGNOME E NOME	scuola frequentata	comune e indirizzo mail della scuola	domicilio durante l'anno scolastico
1 _____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____
5 _____	_____	_____	_____

Sono **GENITORE SINGOLO** e

(Da compilare solo se nel nucleo familiare ci sono uno o più figli minorenni e il/la richiedente non era sposato/a con l'altro genitore.)

☐ il/la minorenne è stato/stata riconosciuta solo da un genitore.

(non riconosciuto dall'altro genitore - Proseguire al capo III.)

☐ L'altro genitore del/la minore è il signor / la signora _____ ,
nato/a il _____ a _____ ,
comune di residenza _____ .

☐ L'altro genitore NON abita nello stesso appartamento, neanche per periodi di tempo limitati e non siamo quindi conviventi.

☐ In caso di assegnazione l'altro genitore NON andrà a occupare l'abitazione con me e occuperò questa esclusivamente con i familiari indicati nella tabella A.

☐ Come PROVA DELLA CESSAZIONE del rapporto familiare fornisco copia:

- ☐ del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori
- ☐ dell'accordo tra le parti omologato dal tribunale ordinario

La comprova della cessazione del rapporto familiare non è necessario se

- ☐ uno dei genitori si è sposato con altra persona
- ☐ uno dei genitori ha avuto successivamente figli con un nuovo / una nuova partner
- ☐ uno dei genitori convive da oltre due anni con un nuovo / una nuova partner
- ☐ l'altro genitore è deceduto

Se l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio/la figlia o in mancanza di accordo con l'altro genitore sugli alimenti, viene considerato un importo mensile aggiuntivo d'ufficio a figlio/figlia fino al compimento del diciottesimo anno d'età. La disposizione non si applica in situazioni particolari e gravi, da comprovare adeguatamente.

III) REQUISITI E CRITERI DI PREFERENZA PER L'ASSEGNAZIONE

1) DICHIARAZIONE UNIFICATA DI REDDITO E PATRIMONIO (DURP) – condizioni economiche

(La DURP deve essere stata presentata prima della consegna della domanda. Per le domande presentate dal 1° gennaio al 30 giugno si considerano le DURP relative al penultimo e terzultimo anno antecedente a quello di presentazione della domanda. Per le domande presentate dal 1 luglio al 31 dicembre si considerano le DURP relative ai due anni precedenti a quello di presentazione della domanda. Si considera il patrimonio risultante dall'ultima DURP considerata.)

☐ **Io CONFERMO che sono state rese le DURP degli ultimi due anni di riferimento per tutti i componenti della famiglia.**

(Per il/la partner e i figli non residenti sul territorio nazionale non deve essere resa la dichiarazione)

☐ **Inoltre do il mio consenso** e ho il consenso dei familiari, affinché le dichiarazioni possano essere usate ai fini della presente domanda.

☐ Io vivo da **SOLO/SOLA**.

(Spuntare la casella solo se il/la richiedente attualmente vive da solo/sola.)

☐ **DURP SENZA REDDITO oppure SOTTO IL MINIMO VITALE (VSE < 1)**

(Indicare come ha mantenuto se stesso e la sua famiglia. Qui possono essere indicate entrate e contributi che non sono da indicare nella DURP.)

Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione. Qualora non possa dimostrarlo, la domanda non potrà essere ammessa alla graduatoria.

negli anni di riferimento della DURP	
attualmente	

2) RESIDENZA ANAGRAFICA E POSTO DI LAVORO

☐ Io, quale **cittadina/o italiani e dell'Unione Europea:**

☐ ho la residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni) in PROVINCIA DI BOLZANO – compilare Tabella C

(Per il calcolo della durata minima della residenza in provincia è considerata la residenza storica.)

☐ non ho la durata minima della residenza da almeno cinque anni (1.825 giorni), ma ho ininterrottamente da almeno cinque anni il posto di lavoro in PROVINCIA DI BOLZANO. – compilare Tabella D

(Barrare qualora corrisponde.)

☐ ho svolto un attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni) negli ultimi cinque anni nel comune del posto di lavoro (punto I); – compilare Tabella D

(Barrare qualora corrisponde.)

- ☐ Io oppure il/la partner, quale **cittadini di Stati non UE o apolidi**, al momento della presentazione della domanda, siamo soggiornati continuativamente e regolarmente da almeno cinque anni nel territorio provinciale e abbiamo svolto nel territorio provinciale un'attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni). – compilare Tabella C+ D
(Barrare qualora corrisponde.)
- ☐ io rientro nella categoria persone anziane e ho svolto un'attività lavorativa per almeno tre anni (1.095 giorni) nei cinque anni precedenti al pensionamento
- ☐ sono esonerate dal requisito dell'attività lavorativa di almeno tre anni negli ultimi cinque anni secondo l' art. 4, comma 5, del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m. (inabile al lavoro)
- ☐ Io sono iscritto/iscritta nel **registro degli italiani residenti all'estero (AIRE)** dal.....e presento la domanda per il Comune nel quale avevo l'ultima residenza o nel quale è dimostrato che posso esercitare la mia professione o il mio lavoro. – compilare Tabella C
(Barrare qualora corrisponde ed allegare rispettiva documentazione.)

TABELLA C: RESIDENZA/RESIDENZA STORICA

(Indicare la data precisa. **Spettano punti per la residenza**)

COMUNE	DAL	AL

TABELLA D: POSTO DI LAVORO RICHIEDENTE*

(**Spettano punti per la durata dell'attività lavorativa in provincia di Bolzano**, eccetto richiedenti che rientrano nella categoria persone anziane)

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.
				% / gg.

TABELLA D: POSTO DI LAVORO PARTNER*

(Spettano punti per la durata dell'attività lavorativa in provincia di Bolzano, eccetto richiedenti che rientrano nella categoria persone anziane)

datore di lavoro	Comune	dal	al	tempo pieno o part time [%] / giorni*
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage
				% / Tage

(*Nel caso di lavoro a carattere discontinuo sono da indicare i giorni effettivi di lavoro che vanno documentate nel caso di assegnazione. I periodi lavorativi prestati fuori dalla Provincia di Bolzano sono da comprovare con rispettiva documentazione.)

PUNTO 3) FINO 7) VANNO SEMPRE DEBITAMENTE COMPILATI IN OGNI PARTE

(Con famiglia è da intendere anche il/la richiedente, anche se questo/questa ha presentato da solo/sola la domanda.)

3) ASSEGNATARIO/A DI ABITAZIONE PUBBLICA ADEGUATA

Nessun membro nucleo familiare è già assegnatario/assegnataria di un'abitazione adeguata.

☐ corrisponde

☐ non corrisponde:

Il Signor / La Signora
è assegnatario/assegnataria di un abitazione a

4) RINUNCIA DI ASSEGNAZIONE DI ABITAZIONE-PUBBLICA

Nessun membro del nucleo familiare ha rinunciato negli ultimi tre anni ad un'assegnazione.

☐ corrisponde

☐ non corrisponde

Il Signor / La Signora
ha rinunciato ad un assegnazione per il seguente motivo:
.....

5) REVOCA, SFRATTO, OCCUPAZIONE ILLEGITTIMA E MOROSITÀ

- ☐ Negli ultimi cinque anni **non** è stata disposta nei confronti di alcun membro della famiglia la revoca dell'assegnazione di un abitazione pubblica e non è stato eseguito alcun sfratto per morosità per un alloggio pubblico.
- ☐ **Nessun** membro della famiglia negli ultimi cinque anni ha occupato illegittimamente edifici pubblici o privati altrui al chiaro scopo di procurarsi un'abitazione.
- ☐ Non sussistono posizioni di morosità da parte di nessun membro della famiglia nei confronti dell'ente locatore.
- ☐ i richiedenti dichiarano di essere in regola con il pagamento del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento.

6) PROPRIETÀ E ALTRI DIRITTI SU ABITAZIONI

- ☐ **Nessun** membro del nucleo familiare è proprietario o comproprietario oppure usufruttuario o detentore di diritto di abitazione.*
- ☐ **Nessun** membro del nucleo familiare ha ceduto nel quinquennio precedente la presentazione della domanda la proprietà o altro diritto di abitazione.*
- ☐ **Nessun** membro del nucleo familiare fa parte di società di persone o di società a responsabilità limitata che abbiano la proprietà su abitazioni.*

*anche se il diritto è su base legale o contrattuale e anche se non è stato trascritto presso l'Ufficio del libro fondiario e l'Ufficio del catasto, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Inoltre un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare viene considerata a disposizione del nucleo familiare, se sulla stessa grava un diritto di abitazione non esercitato.

(Qualora tutte le affermazioni corrispondono, proseguire al punto 8; altrimenti compilare la tabella F.)

7) CONDANNE E DELITTI DI VIOLENZA DOMESTICA

Uno dei richiedenti è stato condannato, anche in via non definitiva, per il reato di violenza domestica ai sensi degli artt. 564, 572, 575, 578, 582, 583, 584, 605, 609-bis, 609-ter, 609-quinquies, 609-sexies o 609-octies del codice penale.

☐ sì ☐ no

Uno dei richiedenti è stato sottoposto a pena sostitutiva ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale in relazione alla violenza domestica.

☐ sì ☐ no

TABELLA F: ABITAZIONI DI PROPRIETÀ

(Da indicare **proprietà di abitazioni** da parte del/della **RICHIEDENTE**, del/della **PARTNER** o di altro familiare indicato nella **TABELLA A** (ulteriori familiari).

Devono essere indicati anche abitazioni cedute negli ultimi cinque anni. Devono essere indicati anche abitazioni di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui il/la richiedente, il/la partner o altro familiare indicato nella tabella A faccia parte. Sono da indicare anche le abitazioni sulle quali un/una componente del nucleo familiare ha su base legale o contrattuale un diritto reale, anche se non è stato trascritto presso l'Ufficio del libro fondiario e l'Ufficio del catasto, e non si è rinunciato a tale diritto in forma scritta con data certa. Indicare anche le abitazioni di cui è stata persa la disponibilità a seguito di separazione personale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio oppure altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza, o a seguito di esecuzione immobiliare o l'espropriazione. Se su un'abitazione di proprietà di un/una componente del nucleo familiare grava un diritto di abitazione non esercitato, l'abitazione viene considerata a disposizione del nucleo familiare.)

NR	COGNOME E NOME risp. denominazione e partita IVA	Cat. (vedasi 1)	LOCALITÀ, DATI CATASTALI	NATURA DEL DIRITTO E QUOTA (vedasi 2)	mq NETTI	ANNO COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE E STATO DI MANUTENZIONE (vedasi 3)	DATA CESSIONE (vedasi 4)
1				/ %		/	
2				/ %		/	
3				/ %		/	
4				/ %		/	
5				/ %		/	
6				/ %		/	

(1) Indicare la categoria catastale dell'abitazione (p.e. A/1, A/2, ...).

(2) Natura del diritto (A — proprietà, B — comproprietà, C — usufrutto, D — uso, E — diritto di abitazione) e quota di possesso (%).

(3) Anno di costruzione o di ristrutturazione nonché stato di manutenzione (normale, mediocre, scadente) o dichiarato inabitabile.

(4) Nel caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare la data della cessione.

NEL CASO DI ASSEGNAZIONE

- **qualora l'abitazione si trova fuori dalla Provincia di Bolzano**, va consegnato elenco degli immobili (foglio di possesso) o estratto catastale, una planimetria vidimata dell'abitazione e a seconda del caso i seguenti ulteriori documenti: la licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o copia della dichiarazione di inabitabilità.
- **qualora l'abitazione si trova all'estero** va consegnata una certificazione ufficiale rilasciata dalle autorità del rispettivo Paese. Inoltre possono essere effettuati controlli per verificare l'esistenza di un patrimonio immobiliare all'estero.

☐ La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di separazione personale, oppure a seguito di altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza domestica.

La disponibilità dell'abitazione di cui al punto _____ è stata persa a seguito di esecuzione immobiliare o espropriazione per causa di pubblica utilità.

(Alla domanda va allegata la documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione.)

QUESTA PAGINA VA SEMPRE COMPILATA IN TUTTE LE SUE PARTI

9) DICHIARAZIONE RIGUARDANTE IL PATRIMONIO ABITATIVO DEI GENITORI, SUOCERI E FIGLI

Sono da indicare tutte le abitazioni di proprietà (superfici utile abitabili), che si trovano sul territorio provinciale, anche quelle cedute negli ultimi cinque anni e anche se i genitori, suoceri e figli non sono conviventi. Devono essere indicati anche le proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui i genitori o i suoceri facciano parte. Non vengono considerate le abitazioni dichiarate inabitabili.

(*Se a una domanda è stato risposto **SI**, compilare tabella G.)

PADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome, nato il

deceduto il proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

MADRE DEL/DELLA RICHIEDENTE

cognome e nome, nata il

deceduta il proprietà abitativa ☐ SI* ☐ NO

PADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome, nato il

deceduto il proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

MADRE DEL/DELLA PARTNER

cognome e nome, nata il

deceduta il proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

FIGLI

▪ del/della richiedente (indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)

▪ del/della partner, che non sono anche figli del/della richiedente
(indicare 0 se non ha figli; altrimenti indicare il numero totale)

Indicare i figli che non sono già indicati nella tabella A:

cognome e nome, nato/a il

proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

cognome e nome, nato/a il

proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

cognome e nome, nato/a il

proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

cognome e nome, nato/a il

proprietà abitativa ☐ SI ☐ NO

TABELLA G: PATRIMONIO ABITATIVO GENITORI E FIGLI/FIGLIE

(Da compilare, se al punto 8 a una domanda è stato risposto con SI.)

COGNOME E NOME risp. denominazione e partita IVA	CAT. (vedasi 1)	LOCALITÀ, DATI CATASTALI	NATURA DEL DIRITTO E QUOTA (vedasi 2)	mq NETTI	ANNO COSTRUZIONE O RISTRUTTURAZIONE E STATO DI MANUTENZIONE (vedasi 3)	DATA CESSIONE (vedasi 4)	MUTUO (vedasi 5)	NUMERO FIGLI (vedi 6)
1			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
2			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
3			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
4			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
5			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
6			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
7			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	
8			/ %		/		☐ SI* ☐ NO	

(1) Indicare la categoria catastale dell'abitazione (p.e. A/1, A/2, ...).

(2) Natura del diritto (A — proprietà, B — comproprietà, C — usufrutto, D — uso, E — diritto di abitazione) e quota di possesso (%).

(3) Anno di costruzione o di ristrutturazione nonché stato di manutenzione (normale, mediocre, scadente) o dichiarato inabitabile.

(4) Nel caso di cessione (vendita, donazione, ecc.) indicare data della cessione.

(5) Qualora sussiste un mutuo ipotecario sull'abitazione, allegare attestazione della banca del mutuo residuo.

(6) Per la verifica dei requisiti è necessaria l'indicazione del numero dei figli del proprietario/della proprietaria. Anche se si tratta di proprietà di società di persone o di società a responsabilità limitata di cui i genitori o i suoceri facciano parte, è da indicare il numero dei figli.

☐ abitazione di cui al punto _____: si tratta di un maso chiuso

☐ abitazione di cui al punto _____ è stata inabitabile.

☐ allego specifica documentazione dell'autorità giurisdizionale o di pubbliche autorità, dove risultino circostanze da cui si possa dedurre una causa oggettiva di estraneità, in termini di rapporti affettivi o economici, nei confronti dei genitori o figli/figlie.

IV) ULTERIORI CRITERI DI PREFERENZA

Dichiaro che al momento della presentazione della domanda sussistono i seguenti criteri di preferenza:

(La situazione viene valutata al momento della presentazione della domanda. Barrare le affermazioni corrispondenti e allegare rispettiva documentazione.)

☐ **COSTITUZIONE DI NUOVA FAMIGLIA**

(Qualora la domanda venga presentata entro tre anni dalla data del matrimonio, della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76.)

Data e Comune del matrimonio
della costituzione dell'unione civile o della convivenza di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76.)

☐ **SFRATTO GIUDIZIALE DI RILASCIO DELL'ABITAZIONE PER SCADENZA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE**

(Il/La richiedente sono parte conduttrice. Il locatario non è parente o affine di 1° o 2° grado di un componente del nucleo familiare. Il/La richiedente dimostra di avere avuto la residenza nella rispettiva abitazione nei tre anni precedenti alla data di presentazione della domanda. Lo sfratto è giudiziario, **non è dovuto ad inadempienza o ad immoralità** e si riferisce ad un **contratto di locazione scaduto** di durata non inferiore a tre anni. (3+2 o 4+4) Il/La richiedente al momento della presentazione della domanda vive ancora nell'abitazione ed è stata presentata la domanda di convalida di licenza per finita locazione o di convalida di sfratto. **Alla domanda va allegata copia completa del contratto di locazione, lettera di disdetta e dell'intimazione di sfratto.** In caso di assegnazione è da presentare la relativa ordinanza del giudice.)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **ESECUZIONE IMMOBILIARE**

(Alla domanda va allegata la documentazione rispettiva)

☐ **PERSONA CON PROLE A CARICO CHE A SEGUITO DI SEPARAZIONE DEVE LASCIARE L'ABITAZIONE FAMILIARE**

(I punti di cui al comma 1 vengono attribuiti anche al genitore con prole a carico che deve abbandonare l'abitazione coniugale in conseguenza di separazione personale o altro provvedimento giudiziario nell'ambito del diritto di famiglia, non dovuto all'uso di violenza domestica, anche se i figli abitano prevalentemente con l'altro genitore. Alla domanda va allegata copia dell'ordinanza giudiziaria.)

☐ **REVOCA DELL'ALLOGGIO DI SERVIZIO**

(per pensionamento per raggiunti limiti di età anagrafica o di anni di servizio o per decesso del/della partner avente diritto, Il/La richiedente deve **abitare nell'alloggio da almeno 10 anni**. Alla domanda va allegata copia del contratto di servizio e della disdetta.)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **ABITAZIONE INABITABILE O SENZA TETTO IN SEGUITO A CALAMITÀ**

(Inabitabilità per motivi di sicurezza pubblica ai sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13/II/La richiedente deve **abitare nell'abitazione da almeno 3 anni**. Alla domanda va allegata copia della dichiarazione di inabitabilità e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione.)

Io occupo l'abitazione dal

☐ **ABITAZIONE SOVRAFFOLLATA**

(Il/La richiedente deve **abitare nell'abitazione da almeno 3 anni**. Alla domanda va allegata **copia della certificazione del Comune o dichiarazione di un libero professionista attestante la superficie abitabile dell'abitazione e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione**. Per l'attribuzione del punteggio vanno considerate quali componenti del nucleo familiare le persone di cui all'articolo 10, comma 2, lettere dalla a) alla f) del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.)

Il nucleo familiare è composto da un totale di numero persone, occupa

l'abitazione dal

☐ **INVALIDITÀ**

(Alla domanda va allegata copia del verbale di **visita collegiale con l'indicazione della** percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione.)

- ☐ del/della richiedente %/ categoria
- ☐ del/della partner %/ categoria
- ☐ di familiare convivente come indicato nella tabella A

V) CATEGORIA

☐ **Io rientro nella CATEGORIA „PERSONE CON MENOMAZIONI FISICHE“**

- ☐ il nucleo familiare comprende una persona con menomazioni fisiche permanenti, accertate da documentazione medica specialistica, che necessita di una CARROZZINA o di altri AUSILI PER LA MOBILITÀ nonché di un'abitazione adattata alle sue esigenze.

Alla domanda va allegata un **certificato medico specialistico**.

☐ **Io rientro nella CATEGORIA „PERSONE ANZIANE“**

- ☐ il nucleo familiare è composto esclusivamente dal/dalla richiedente e dal/dalla partner, entrambi hanno compiuto 65 anni, oppure solamente da persone che hanno compiuto 65 anni

☐ **Io rientro nella CATEGORIA „PARTICOLARI CATEGORIE SOCIALI* e vengo seguito dal seguente servizio**

.....

Referente:

Alla domanda deve essere allegata una **dichiarazione dei servizi sociali**, rispettivamente una dichiarazione del servizio **“Casa delle donne”**, dalla quale risulti che il/la richiedente è assistito/a da tale servizio.

L'inserimento nella graduatoria di un comune può avvenire, su richiesta motivata del servizio di assistenza interessato, anche in deroga della residenza e/o posto di lavoro.

In caso di assegnazione può essere chiesto un parere dei servizi competenti, dal quale risulti lo svolgimento del progetto e che il/la richiedente è in grado di abitare da solo/sola. L'assegnazione potrà eventualmente essere effettuata non appena verrà emesso parere favorevole.

(*Secondo Art. 30, comma 1, D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m.)

☐ **Io rientro nella CATEGORIA GENERALE**

Nella categoria generale vengono inseriti/inserite i/le richiedenti che non sono in possesso dei requisiti specifici delle altre categorie.

VI) ANNOTAZIONI PERSONALI

(Ulteriori note da aggiungere. Persone appartenenti alle particolari categorie sociali indicano qui la loro situazione sociale.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VALIDITÀ della domanda e RINNOVO

La domanda ammessa ha una validità di tre anni.

Nel caso di esclusione può essere presentata in qualsiasi momento una nuova domanda, qualora siano stati rimossi i motivi ostativi o siano acquisiti tutti i presupposti per l'assegnazione.

Un rinnovo può essere presentato nei seguenti casi:

- Passati i tre anni un rinnovo può essere presentato dal 1° del mese di presentazione della precedente domanda.
- in qualunque momento, qualora si sia verificata una delle seguenti condizioni:
 - ❖ aumento dei componenti del nucleo familiare per i quali sono attribuiti punti
 - ❖ modifica della percentuale di invalidità e l'aumento influisce sul punteggio
 - ❖ disposizione di sfratto giudiziario o revoca dell'alloggio di servizio
 - ❖ abitazione dichiarata inabitabile per motivi di sicurezza pubblica
 - ❖ inserimento nella graduatoria della categoria "persone con menomazioni fisiche" o delle particolari categorie sociali
 - ❖ costituzione di nuova famiglia
 - ❖ secondo art. 38 del D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m
 - ❖ rinnovo per riduzione dei componenti del nucleo familiare per i quali sono stati attribuiti punti
 - ❖ precedente domanda esclusa

Sono consapevole che la presentazione di una nuova domanda al di fuori dei casi previsti, la nuova domanda viene esclusa. La precedente domanda ammessa conserva la sua validità.

Obbligo di COMUNICARE VARIAZIONI

Mi obbligo a comunicare un cambio di residenza entro 45 giorni all'IPES tramite specifica comunicazione. Variazioni dei componenti del nucleo familiare, per i quali non spetta l'attribuzione di punti, all'aggiornamenti in merito al Comune del posto di lavoro o alla modifica in merito alla cittadinanza vanno portate a conoscenza dell'IPES con apposita comunicazione.

Dichiarazioni NON VERITERIE O INCOMPLETE

Sono consapevole che nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete o di presentazione di documenti falsificati o non più corrispondenti alla verità, soggiaccio alle disposizioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre sono consapevole che la domanda verrà esclusa dalla graduatoria e che un eventuale assegnazione viene annullata qualora la dichiarazione non veritiera ha comportato un vantaggio improprio.

RINUNCIA all'assegnazione

Prendo atto che la rinuncia di abitazione adeguata senza giustificato motivo comporta l'esclusione dalla graduatoria e che posso richiedere nuovamente l'assegnazione di un'abitazione dell'IPES solo decorsi tre anni.

RITIRO della domanda

Se il/la richiedente ritira la domanda trascorsi 30 giorni dalla presentazione, la domanda viene archiviata e né lui/lei né altri componenti del nucleo familiare possono presentare una domanda per lo stesso comune e la stessa composizione familiare prima che sia trascorso il termine di tre anni.

ACCETTAZIONE ALLOGGIO

Prendo atto che contestualmente all'offerta dell'abitazione viene assegnato un termine massimo di 30 giorni entro il quale si deve dichiarare, a pena di decadenza dall'assegnazione, di accettare l'abitazione.

Sono consapevole che l'accettazione di un'abitazione offerta comporta la **cancellazione da tutte le graduatorie.**

NEL CASO DI ASSEGNAZIONE devono essere consegnati i seguenti ulteriori documenti:

- ☐ Per Cittadini italiani e dell'Unione Europea e per rifugiati politici: certificato di appartenenza o aggregazione a gruppo linguistico, in originale
- ☐ Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e apolidi: copia del permesso di soggiorno di tutti i familiari
- ☐ Nel caso di proprietà o comproprietà o di cessione negli ultimi cinque anni di abitazioni situati fuori della Provincia di Bolzano – Alto Adige: foglio di possesso o estratto catastale o documentazione equivalente, pianta vidimata dell'abitazione e licenza d'uso o dichiarazione del Comune rispettivamente autocertificazione riguardante la vetustà dell'abitazione o se del caso copia della dichiarazione di inabitabilità o documentazione equivalente
- ☐ Documentazione confermando il pagamento regolare del canone di locazione dell'alloggio occupato al momento dell'assegnazione. Solo in caso che si tratti di morosità incolpevole ai sensi del decreto del 30 marzo 2016, Art. 2, è possibile ottenere in locazione un alloggio.
- ☐ Il/la richiedente deve dimostrare di essere in grado di sostenere gli obblighi finanziari derivanti dal rapporto di locazione.

Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'IPES. I dati forniti verranno trattati dall'IPES anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998 e n. 5/2022. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda confermo di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali. Modifiche e aggiornamenti vengono pubblicate in tempo utile sul sito web dell'IPES (www.ipes.bz.it).

VENGONO VALUTATE SOLO LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE!

La dichiarazione sostitutiva potrà essere sottoscritta davanti ad un impiegato/impiegata dell'IPES oppure del Comune. **Qualora la domanda viene presentata o inviata già firmata, dev'essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido del/della richiedente nonché del/della partner.**

firma
IL/LA RICHIEDENTE

.....

firma
IL/LA PARTNER

.....

firma
**AMMINISTRATORE/AMMINISTRATRICE
DI SOSTEGNO**

.....

Riservato all'ufficio

Firma apposta in presenza dell'impiegato/a: Firma apposta in presenza dell'impiegato/a:

Si ☐ NO ☐

SI ☐ NO ☐

data

.....
(firma impiegato/a)

LISTA DEI DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

- ☐ Nel caso di consegna o invio di domanda già firmata: copia della carta d'identità del/della richiedente, del/della partner e, se del caso, dell'amministratore/amministratrice di sostegno
- ☐ Per richiedenti o familiari separati o divorziati: copia completa della sentenza di separazione e/o divorzio
- ☐ Per richiedenti genitore singolo: copia completa del provvedimento dell'autorità giudiziaria relativo al minore / ai minori rispettivamente del accordo tra le parti omologato dal tribunale
- ☐ Nel caso di affidamento di minore: copia completa del decreto di affidamento
- ☐ Nel caso di amministrazione di sostegno: copia del decreto di nomina
- ☐ Per richiedenti delle particolari categorie sociali: dichiarazione del servizio "Casa delle donne", dichiarazione dei servizi sociali
- ☐ Qualora il posto di lavoro si trova in altro Comune della sede della ditta e la domanda è stata presentata per il Comune del posto di lavoro: dichiarazione del datore di lavoro attestante il posto di lavoro
- ☐ Per persone iscritte all'AIRE: documentazione comprovante il Comune nel quale si può esercitare la professione o il lavoro
- ☐ Nel caso di periodi lavorativi a carattere discontinuo: documentazione riguardante i giorni effettivi di lavoro
- ☐ Nel caso di periodi lavorativi prestati fuori dalla Provincia di Bolzano: documentazione riguardante i periodi lavorativi prestati
- ☐ Documentazione per persone inabili al lavoro ai sensi del art. 4, comma 5, D.P.G.P. n. 27 del 23/08/2023 e s.m
- ☐ Nel caso di perdita della disponibilità dell'abitazione: copia della rispettiva sentenza o documentazione riguardante l'esecuzione immobiliare o l'espropriazione
- ☐ Nel caso di sfratto: contratto di locazione, lettera di disdetta, intimazione di sfratto (il tutto in copia e completa di tutte le pagine)
- ☐ Nel caso di revoca dell'alloggio di servizio: copia completa del contratto di servizio e della lettera di disdetta
- ☐ Nel caso di inabitabilità: copia della dichiarazione di inabitabilità dell'abitazione sensi dell'articolo 130 della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13, e, nel caso di appartamento in locazione, copia del contratto di locazione
- ☐ Nel caso di sovraffollamento: copia della certificazione del Comune o dichiarazione di un libero professionista attestante la superficie abitabile dell'abitazione e, nel caso di abitazione in locazione, una copia del contratto di locazione
- ☐ Nel caso di invalidità: copia del verbale di visita collegiale con l'indicazione della percentuale dell'invalidità o del decreto di concessione della pensione da cui risulti l'invalidità e la categoria della pensione
- ☐ Per persona che necessita di carrozzina o di altri ausili per la mobilità: certificato medico specialistico

CONSEGNA DOMANDA

La domanda può essere consegnata in qualsiasi momento dell'anno agli uffici dell'IPES oppure presso il rispettivo Comune. La domanda dev'essere debitamente compilata, firmata e consegnata con la copia di un valido documento di riconoscimento!

Consegna all'IPES

- **via posta:** Bolzano, via Milano 2 – Merano, via Piave, 12/b – Bressanone, via Roma 8
- **via MAIL** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento)
 - esclusivamente per le domande del Comune di Bolzano: **bz.domande@ipes.bz.it**
 - esclusivamente per le domande di tutti gli altri Comuni: **domande@ipes.bz.it**
- **via PEC-MAIL** (Unico file in formato PDF della domanda con la copia di un valido documento di riconoscimento)
 - a: **zuweisung.assegnazione@pec.wobi.bz.it**
- **imbucando la domanda nella cassetta postale delle nostre sedi**
La domanda con copia di un valido documento di riconoscimento va inserita in una busta con il proprio nome ed indirizzo

Bolzano, via Milano 2

Merano, via Piave 12/B

Bressanone, via Roma 8

Brunico, via Michael Pacher 2

Solo in casi particolari ed eccezionali la consegna può avvenire **di persona** e solamente previo appuntamento concordato telefonicamente:

- Bolzano: 0471/906 - ...671,...698, ...676, ...605, ...621, ...707.
- Merano: 0473/253551
- Bressanone e Brunico: 0472/275611

Esclusivamente per **INTEGRAZIONI domanda:** assegnazioni@ipes.bz.it

Consegna in Comune

Informarsi in anticipo sulle linee guida per le modalità di apertura al pubblico!

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

La informiamo che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività verranno trattati nel rispetto della normativa ed in conformità ai principi dettati dalla legge. Pertanto il trattamento dei dati verrà effettuato esclusivamente da persone autorizzate e nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, riservatezza, adeguatezza, pertinenza e minimizzazione e di tutela dei Suoi diritti. Il trattamento può avvenire anche in forma elettronica.

Identità del titolare e responsabile del trattamento e dati di contatto

Titolare e responsabile del trattamento è l'Istituto per l'edilizia sociale della Provincia autonoma di Bolzano (IPES) con sede legale in Bolzano, via Orazio 14 - CAP 39100. È possibile contattare il titolare e responsabile del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 0471 906 666 E-Mail: info@wobi.bz.it

- Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è la società Renorm Srl con sede legale in Bolzano, via Macello n. 50. È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Telefon: 0471 1882777 E-Mail: info@renorm.it; renorm@legalmail.it;

Finalità del trattamento, origine dei dati e categorie di dati personali

L'IPES esercita compiti di pubblico interesse per l'assolvimento di diritti specifici degli interessati nell'ambito dell'edilizia sociale, in applicazione dell'ordinamento dell'edilizia abitativa agevolata (legge provinciale n. 13 del 17 dicembre 1998 e legge provinciale n. 5 del 21 luglio 2022). Quale ente di diritto pubblico e ente ausiliario della Provincia l'IPES applica la normativa vigente in materia di amministrazione pubblica e di amministrazione del patrimonio pubblico.

Per elaborare le richieste e le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, queste devono essere compilate in tutte le loro parti e contenere sia dati personali propri, che dei componenti del nucleo familiare. Nella modulistica messa a disposizione vengono richiesti solamente dati indispensabili.

Oltre ai dati da Lei forniti, i dati vengono raccolti e verificati presso altre amministrazioni pubbliche. Ciò avviene mediante contatto diretto oppure tramite la consultazione di banche dati (Consorzio dei Comuni, Agenzia delle Entrate, libro fondiario e catasto ecc.). Inoltre possono essere forniti dati da terzi (amministratori di sostegno, reclamanti, ecc.).

Dati appartenenti a categorie particolari

In tema di edilizia abitativa agevolata la normativa dispone che il richiedente dichiari la sua cittadinanza e la sua appartenenza o aggregazione linguistica. Le graduatorie vengono pubblicate separatamente in base alla cittadinanza UE e non-UE e separatamente in base all'appartenenza al gruppo linguistico. In fase di assegnazione deve essere prodotto l'attestato di appartenenza o di aggregazione linguistica.

Dati riguardanti lo stato di salute o di invalidità devono essere confermati tramite idonea documentazione. Tali dati sono indispensabili per l'assegnazione del rispettivo punteggio e per l'inserimento nella rispettiva graduatoria.

Se all'IPES vengono forniti dati appartenenti a categorie particolari che non sono stati richiesti, questi vengono trattati nel rispetto dei principi di cui sopra e per le finalità per le quali sono stati presentati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile ed avviene sulla base dei principi derivanti dall'"Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici", rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere oggetto di diffusione qualora quest'ultima sia disciplinata dalla legge. Ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni, i dati potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni per lo svolgimento dei loro compiti istituzionali.

La graduatoria con indicazione del nome e cognome e del punteggio raggiunto verrà pubblicata nell'albo pretorio dell'IPES e del Comune e sul sito dell'IPES.

I dati possono altresì essere comunicati ad altri enti e/o privati detentori di dati che la riguardano, nelle attività di verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti di notorietà rese, di accertamenti d'ufficio o per la gestione di eventuali ricorsi (gerarchici, amministrativi o giuridici) ad essere.

Possono essere comunicati a terzi in evasione di eventuali istanze di accesso. Questo avviene dopo attenta ponderazione dei rispettivi diritti di accesso e di privacy e, ove possibile, in forma anonima. Sulla base delle attività lui demandate, potranno altresì essere comunicati dati personali dell'utente agli amministratori di sostegno, inclusi quelli appartenenti a categorie particolari.

I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso paesi terzi extra UE.

Durata della conservazione dei dati personali

I dati verranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione della prestazione contrattuale concordata, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. Ai sensi della legge provinciale 13/12/1985, n. 17, il Consiglio di amministrazione IPES ha predisposto un massimario di scarto della documentazione amministrativa e della ragioneria dell'IPES (delibera n. 44/2007).

I Suoi Diritti

Lei ha diritto di richiedere al titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica di essi. Salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale, Le verrà fornito riscontro in forma scritta – anche con mezzi elettronici – entro 30 giorni. Tale termine può subire una proroga di ulteriori 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste. Potrà inoltre richiedere la portabilità dei dati verso un altro titolare.

In presenza dei presupposti di legge, Lei ha il diritto di opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione. In quest'ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il Suo consenso per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Diritto di reclamo

In mancanza di una risposta alla Sua richiesta di accesso o laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o di inoltrare un ricorso all'autorità giudiziaria.

Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento

Il conferimento dei dati al titolare è indispensabile per adempiere alle finalità indicate nel punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento dei dati comporta che le richieste avanzate e le dichiarazioni non possono essere elaborate e il procedimento amministrativo non può essere svolto. La consegna di documenti aggiuntivi riguardante anche dati di categorie particolari (certificato di invalidità, certificazione medico ecc.) è necessaria per far valere le richieste avanzate in merito. Il mancato conferimento di dati aggiuntivi (numero di telefono, indirizzo e-mail) può avere effetto sulla celerità nella comunicazione.

Processi decisionali automatizzati

I Suoi dati non vengono sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato.

Variazioni o aggiornamento dell'informativa

L'informativa e le eventuali variazioni o aggiornamenti saranno di volta in volta disponibili sul sito dell' IPES (www.ipes.bz.it).

Aggiunta per i richiedenti di un abitazione del Comune di Bolzano

Come da accordo stipulato tra il Comune di Bolzano e l'IPES per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale sul territorio del Comune di Bolzano viene stilata un'unica graduatoria comune. Per la stesura della graduatoria i dati vengono trattati e conservati dall'IPES. Il Comune di Bolzano è titolare del trattamento per l'assegnazione degli alloggi di proprietà dello stesso. Per l'assegnazione degli alloggi disponibili di proprietà del Comune, l'IPES su richiesta di questo trasmette il fascicolo del richiedente che in base alla tipologia di abitazione risulti essere prossimo in graduatoria.

Il responsabile della protezione dei dati del **COMUNE DI BOLZANO** può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: 339/6996698

E-Mail: dpo@gemeinde.bozen.it